

Company
Description

Importante empresa del sector alimentacion.

Information

📅 Deadline: 2019-12-31
🏢 Category: Business
📍 Province: Bizkaia

🌐 Country: Basque Country
🏙️ City: Bilbao

Company**Spring Professional****Spring**
Professional**Main functions, requisites & benefits****Main functions**

En dependencia directa del/la Senior Account Officer ubicado en Bilbao y, funcionalmente, del Head of Treasury and Structured Trade Finance, trabajará dando soporte al equipo de Finanzas de la organización de cara al cumplimiento con los aspectos estratégicos y legales, siendo sus funciones principales las siguientes: Documentación de Instituciones Financieras: - A cargo de toda la documentación KYC requerida por los bancos y las instituciones financieras (listas de signatarios autorizados, organigramas, registros de empresas y subsidiarias ...), - En relación con el Departamento Legal, la preparación de los formularios de compliance y regulación requeridos por las instituciones financieras (FATCA, W8-BEN, cuestionarios Mifid II), - Preparación de los formularios de los convenios financieros trimestrales. - En relación con el FPA y el Tesoro, la preparación y respuesta de los cuestionarios de revisión de crédito de los bancos y la actualización de los archivos de seguimiento internos. Proceso de gestión de cuentas bancarias - A cargo de los procesos de apertura y cierre de cuentas bancarias. o Propuestas de resoluciones de la Junta y seguimiento con bufetes de abogados externos. o Legalización y autenticación de la documentación solicitada. o Actualizaciones regulares de PoA y Registro de Comercio. - Administración de las plataformas de banca electrónica y redes de pago. - Revisión periódica de derechos y perfil según las políticas internas. Seguimiento de los servicios de crédito. - Asegurar que los servicios de crédito estén registrados y actualizadas en el sistema de Tesorería de la empresa. Informes - Actualización semanal sobre los procesos de incorporación o renovación de los bancos. - Soporte a la persona especialista en administración de efectivo la elaboración de los informes diarios de tesorería. Externamente, trabajará en relación con los equipos de administración / cumplimiento de las Instituciones Financieras (Bancos, Compensadores de Seguros o de Seguros), equipos de auditoría y bufetes de abogados/as.

Requisites

Para ello, pensamos en una persona con formación en Administración y Dirección de Empresas y/o similar y una experiencia mínima de 4 años en Departamento de Compliance o Administrativo de una entidad financiera.

Benefits

Se requiere un nivel alto de inglés, valorándose los conocimientos de Francés y Portugués.