

## Company Description

CIC energiGUNE es un centro de investigación especializado en energía, almacenamiento electroquímico (baterías y supercondensadores), soluciones de energía térmica e hidrógeno, miembro de la Alianza Vasca de Investigación y Tecnología BRTA, y, una iniciativa estratégica del Gobierno Vasco. CIC energiGUNE nació en 2011 con el objetivo de generar un conocimiento excelente y a la vez útil para el tejido empresarial vasco, siendo un referente en transferencia de conocimiento. CIC energiGUNE cuenta con un equipo de investigación de más de 150 investigadores que cuentan con una amplia gama de instalaciones a su disposición. Además, la Comisión Europea ha concedido recientemente (2019) a CIC energiGUNE el premio "HR Excellence in Research", que refleja su compromiso con la consecución de unos principios de contratación y evaluación justos y transparentes y certifica la existencia de un entorno de trabajo estimulante y favorable para la investigación. Para más detalles sobre las actividades de investigación del CIC energiGUNE, visita nuestra página web: <http://www.cicenergigune.com>

## Information

 Deadline: 2023-07-06
  Country: Basque Country  
 Category: Business
  City: Vitoria-Gasteiz  
 Province: Araba / Álava

## Company

CIC energiGUNE



## Main functions, requisites & benefits

### Main functions

CIC energiGUNE busca una persona para la posición de Administrativo Contable dentro del Área Económico-Financiera. La persona se incorporará a una estructura muy dinámica y su responsabilidad será trabajar en las tareas de administración propias del área. Funciones Tareas de administración general relacionadas con el área Económico-Financiera. Gestión de facturas. Apoyo en proceso de justificación de subvenciones. Apoyo en gestión de compras y pedidos: Trato y gestión de proveedores Realización y seguimiento de pedidos Tareas relacionadas con comercio exterior: gestión de aduanas, aranceles, tratamiento de IVA Control de subcontratas (Coordinación documental PRL)

### Requisites

Formación en administración, ADE o experiencia asimilable. Experiencia en contabilidad y facturación. Mínimo 2-3 años de trabajo en departamento de administración. Conocimientos y experiencia con ERP (preferiblemente NAVISION), Excel y otras herramientas de gestión. Nivel de inglés alto (C1 o similar). Capacidad de organización y planificación

### Benefits

Ofrecemos la incorporación con un contrato temporal con posibilidades de desarrollo a un proyecto innovador y de vanguardia, orientado a la sostenibilidad, a la creación de valor, a la generación de ecosistemas colaborativos donde se promueve el desarrollo de las personas y la diversidad. CIC energiGUNE está situado en el Parque Tecnológico de Álava, en la ciudad de Vitoria-Gasteiz, en el corazón del País Vasco. Para más información: <https://cicenergigune.com/es/trabaja-con-nosotros>

