




## Company Description

¿Te gustaría formar parte de una aventura profesional que te permita generar un impacto de valor en la sociedad? ¿Eres de los/las que necesita estar en constante creación de nuevas soluciones e iniciativas que generen un cambio positivo y, sobre todo, tienes pasión, ilusión y motivación por los proyectos con base tecnológica? Si la respuesta es sí, esta podría ser tu próxima aventura profesional. ¡Sigue leyendo! ¿Quiénes somos? Somos un equipo joven y comprometido con el desarrollo de una herramienta tecnológica innovadora que tiene como objetivo mejorar la calidad de vida de las personas a través de la aportación de la dimensión técnica e innovadora al aspecto clínico de la medicina.

## Information

 Deadline: 2024-02-16  
 Category: Business  
 Province: Bizkaia

 Country: Basque Country  
 City: Parque Tecnológico Zamudio

## Company

Ventijet Health Technology



## Main functions, requisites & benefits

### Main functions

VENTIJET se encuentra en pleno momento de crecimiento, por lo que buscamos incorporar, para nuestro equipo ubicado en el Parque Tecnológico de Bizkaia (Zamudio), una persona que quiera desarrollar su carrera en la industria farmacéutica de dispositivos médicos tecnológicos y que quiera crecer y desarrollarse con nosotros en el largo plazo. Gestión financiera: Facturas, contabilidad, IVA y fiscalidad, cierres mensuales, cierres ejercicio contable, elaboración de cuentas anuales, seguimiento tesorería, pagos y cobros, revisión morosidad, etc. Gestión logística: Apoyo a la planificación de proyectos, viajes, apoyo en organización de eventos y reuniones, etc. Gestión operaciones: Gestión de partes horarios, asignaciones a proyectos, planes de formación, justificaciones de proyectos, etc. Apoyar actividades de marketing: Posts en redes sociales, presentaciones. Gestión documental y organización. Elaboración y preparación de documentación. Archivo físico y digital de documentación (contratos legales, convenios, firmas digitales, etc.). Colaborar en la gestión y realizar el seguimiento de temas relacionados con la actividad de la Dirección.

### Requisites

Administración y Dirección de Empresas; Ingeniería en Organización. Prestar atención a los detalles. Trabajar de forma independiente, orientada a la solución y de forma eficiente. Tener un comportamiento positivo y te comunicas abierta y directamente. Mostrar empatía e interés en los motivos de los demás y te tomas en serio sus opiniones y necesidades.

### Benefits

Contrato laboral a tiempo completo. Horario flexible: 40h semanales de lunes a viernes. Buen ambiente de trabajo. Oficinas innovadoras. Y, ¿qué podemos ofrecerte? En VENTIJET no solo construimos tecnología, sino que transformamos vidas. Como una startup joven y comprometida, ofrecemos la oportunidad única de ser parte integral de un proyecto con propósito. Aquí, cada contribución cuenta, y tu trabajo no solo dará forma a la innovación en tecnología médica, sino que impactará directamente en la salud y el bienestar de las personas. En nuestro equipo encontrarás un entorno colaborativo, progresivo y apasionante, donde tu compromiso, adaptabilidad y proactividad serán la fuerza impulsora de nuestra visión de cambiar el mundo. Si buscas un proyecto en el que puedas contribuir significativamente a la sociedad a través de la tecnología, VENTIJET es el lugar para ti. ¡Te esperamos!