

Company Description

Tecnología, innovación y el compromiso con la mejora continua son nuestros principales pilares. SAPA es líder mundial en tecnología de movilidad y generación de potencia para plataformas terrestres, aéreas y navales. Los 450 años de historia de la compañía y el liderazgo tecnológico avalan nuestro dominio en la industria de la Defensa. Contamos con sedes en España (Madrid y Andoain) y en Estados Unidos (Shelby Township, Michigan). ¿Te entusiasma la idea de trabajar con tecnología de vanguardia? A nosotros también. Hemos apostado por producto propio, generando un know-how que lidera el sector. Siendo la complejidad del propio producto y su constante innovación una posibilidad formativa asegurada, nos encontramos en una etapa de crecimiento y transformación operativa. Si te gustan los retos, trabajar en equipo, un buen ambiente y tienes una actitud de mejora continua, ¡nos encantaría conocerte! ¿A qué esperas?

Information

 Deadline: 2024-05-31
 Category: Business
 Province: Gipuzkoa

 Country: Basque Country
 City: Andoain

Company

SAPA

SAPA

Main functions, requisites & benefits

Main functions

Acerca de tu equipo Formarás parte del equipo crítico en SAPA, situado en el área de Supply Chain. El equipo de compras es responsable de gestionar las compras de los diferentes proyectos de SAPA. Actualmente, el equipo está formado por 8 personas (compradores y proveedores). Tu reto Te encargarás de gestionar y mantener el stock de materia prima, evitando que se produzcan roturas de stock. Esto implica: Emitir pedidos y gestionar el aprovisionamiento para los diferentes proyectos. Gestionar las compras en el sistema informático y gestionar el ERP. Realizar el seguimiento y resolver las incidencias derivadas de los pedidos, facturas y operativa de proveedores. Dar soporte a los compradores gestionando los pedidos que sean necesarios de acuerdo a la planificación de producción, asegurando que el material cumpla los estándares y especificaciones establecidas, etc. Colaborar con los equipos de montaje en relación a la documentación de las piezas y necesidades diarias que surjan.

Requisites

Lo que esperamos de ti Experiencia de 1-3 años en puestos similares. Formación especializada en gestión de compras/comercio o similar. Experiencia con: EPSs (idealmente D365). Herramientas de planificación. Idiomas: Inglés (B2). Persona resolutiva, metódica, con capacidad analítica y de toma de decisiones. Capacidad de trabajo en equipo y habilidades comunicativas. Persona con habilidades de negociación y gestión de proyectos.

Benefits

Estos son algunos de los beneficios que recibirás Participar en un proyecto empresarial ambicioso referente en su sector, en sólido crecimiento, donde podrás actuar como agente de cambio y transformación. Colaborar en un equipo comprometido y dinámico. Trabajar con contenidos de alta capacitación técnica y tecnológica. Convertirte en protagonista de tu propio desarrollo profesional y personal. Condiciones laborales atractivas: incluyendo horario flexible. En SAPA creemos que la diversidad, la equidad y la inclusión son cruciales para fomentar la innovación y la creatividad. Las investigaciones demuestran que mujeres y personas de comunidades infrarrepresentadas tienden a aplicar a vacantes sólo cuando cumplen con todos los requisitos exigidos. Si este puesto te interesa, aunque no cumplas con todos los requisitos, te animamos a que presente tu candidatura.