TÉCNICO/A SENIOR ECO-FIN: JUSTIFICACIÓN ECONÓMICA DE SUBVENCIONES

Company Description

CIC energiGUNE es el centro de investigación para almacenamiento de energía electroquímica y térmica iniciativa estratégica del Gobierno Vasco. CIC energiGUNE nació en 2011 con el objetivo de generar investigación excelente en materiales y sistemas para almacenamiento de energía, maximizando el impacto en resultados al tejido empresarial Vasco, a través de la colaboración con universidades, centros de investigación y empresas. ¿QUIÉNES SOMOS?: https://cicenergigune.cor somos ¿DÓNDE ESTAMOS?: https://cicenergigune.c NUESTRA RED DE COLABORADORES: https://cicener de-colaboradores CONOCE EL EQUIPO: https://cicenergigune.com equipo Para más información en las actividades de investigación de CIC energiGUNE visita nuestra página web http://www.cicenergigune.cor

Information

Deadline: 2025-09-30
Category: Business
Province: Araba / Álava
Country: Basque Country
City: VITORIA-GASTEIZ

Company

CIC energiGUNE

Main functions, requisites & benefits

Main functions

DESCRIPCIÓN DE LA POSICIÓN: CIC energiGUNE busca una persona para la posición de Técnico/a Senior Eco-Fin, especializada en contabilidad y justificación económica de programas de subvención, dentro del Área Económico-Financiera. La persona se integrará en un equipo dinámico y multidisciplinar, y tendrá un rol clave en el control económico, la trazabilidad financiera y la rendición de cuentas ante organismos financiadores de proyectos de I+D+i a nivel regional, nacional y europeo (Hazitek, Elkartek, CDTI, Horizon Europe, Programas Ministerio...). Funciones principales Contabilización de facturas de compra, verificando su elegibilidad y correcta asignación a proyectos subvencionados. Elaboración y revisión de la información económica justificativa, atendiendo a criterios de elegibilidad, eficiencia y auditoría. Coordinación documental para auditorías financieras externas e internas. Soporte transversal al área económico – financiera- Uso intensivo de herramientas de gestión como Navision y hojas de cálculo avanzadas. Área: Administración y Servicios

Requisites

Formación en administración, ADE o experiencia asimilable. Experiencia en contabilidad y/o auditoría contable. Se valorará muy positivamente experiencia previa en justificación económica de subvenciones. Conocimientos y experiencia con ERP (preferiblemente NAVISION), Excel y otras herramientas de gestión. Nivel de inglés alto (C1 o similar). Capacidad de organización y planificación y atención al detalle.

Benefits

QUÉ OFRECEMOS: Contrato con atractivas oportunidades de desarrollo profesional La incorporación a un proyecto innovador y de vanguardia, orientado a la sostenibilidad, a la creación de valor, a la generación de ecosistemas colaborativos donde se promueve el desarrollo de las personas y la diversidad. Desarrollo profesional y personal: oportunidad de asistir a seminarios, formaciones, etc. Entorno integrado, entusiasta, internacional y multidisciplinar. FLEXIBILIDAD Y EQUILIBRIO: Horarios flexibles que fomentan la conciliación y la autoorganización. Modelo de trabajo presencial con posibilidad de teletrabajo. Un programa de bienvenida que ofrece: Ayuda en todos los trámites de inmigración que puedan ser necesarios Soporte en la búsqueda de alojamiento Cursos gratuitos de idiomas (español, inglés y euskera) Asistencia completa en los trámites administrativos, ayuda con los colegios para los niños.... Para más información: https://cicenergigune.com/es/trabaja-con-nosotros